НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

(Кодекс об образовании Республики Беларусь,
Положение о распределении, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572)

1. **Распределение** - процедура определения места работы выпускника, осуществляемая **колледжем** с учётом имеющихся **заявок от заказчиков кадров** и **учитывающая**: активную гражданскую и патриотическую позицию выпускника; результаты успеваемости; участие в научно-исследовательской, общественной работе; состояние здоровья, семейное положение выпускника и место жительства его семьи; рекомендации о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу; личные пожелания выпускника.

2. Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией. **!!!** Перевод молодых специалистов на работу, которая не связана с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, до окончания срока работы по распределению запрещается.

3. Место работы выпускникам предоставляется: 1. Удовлетворяя запросы организаций (гостиниц, туристических и гостиничных комплексов различных организационно-правовых форм) Витебской области 2. запросы иных организаций (гостиниц, туристических и гостиничных комплексов различных организационно-правовых форм) Республики Беларусь 3. Индивидуальные запросы учащихся.

А для выпускников, которые относятся к категории:

* **детей-сирот**, место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений, либо по месту включения их в списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо по месту первоначального приобретения статуса, либо с их согласия в ином населенном пункте;

* **детей-инвалидов** в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, место работы предоставляется по месту жительства родителей, супруга (супруги) либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы;

* **лиц, имеющих одного из родителей инвалида** I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства этих родителя либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы;

* **беременных женщин**, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства родителей, супруга либо с согласия выпускницы иное имеющееся в наличии место работы;

* **родителей, имеющих ребенка в возрасте до трех лет** на дату принятия решения о распределении, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства одного из родителей ребенка;

* супруга (супруги) лица, избранного на выборную должность служащего в государственные органы, либо из числа военнослужащих (кроме военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, альтернативную службу, курсантов), органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту работы, прохождения военной службы (службы) супруги (супруга);

* супруга (супруги), супруга (супруг) которого (которой) работает и постоянно проживает в Республике Беларусь, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства и (или) работы супруги (супруга);

* супругов, которые распределяются в одном календарном или учебном году, места работы предоставляются по их желанию и при наличии возможности трудоустройства в одном населенном пункте.

3. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, обязаны отработать сроки обязательной работы по распределению - **два года**. Кроме лиц, зачисленных **в год получения** среднего специального образования в учреждения образования для получения общего высшего образования **в дневной форме** получения образования **за счет средств республиканского бюджета** и **получивших соответствующее образование на этих условиях**. **Трудоустраиваются все**. Кто поступает на дневную бюджетную форму обучения должен взять справку (по её готовности, приблизительно 1 сентября, информацию узнать в УВО) в УВО о том, что они являются студентами дневной формы обучения, представляют справку нанимателю и в колледж, и только затем имеют право быть уволены в связи с поступлением в УВО.

Срок обязательной работы по распределению исчисляется с даты приёма на работу, а в случае приема на работу выпускника до даты выдачи свидетельства о направлении на работу – с даты выдачи свидетельства о направлении на работу.

Выпускники в течение срока обязательной работы по распределению являются **молодыми специалистами**.

В срок обязательной работы по распределению по желанию выпускника засчитываются период военной службы по призыву, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет **!!!** **(обязательно оформить заявлением).**

4. При наличии особых оснований для распределения выпускник должен представить в комиссию следующие документы:

* ***выпускники - инвалиды I или II группы, а также выпускники, которые имеют одного из родителей инвалида I или II группы*** - копия удостоверения инвалида;

* ***беременные женщины*** - медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи;

* ***выпускники, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении*** – оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи;

* ***выпускники, желающие получить распределение по месту жительства мужа*** – оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы и занимаемой должности, о месте жительства и составе семьи мужа.

Решение о распределении принимается, как правило, **в присутствии выпускника.**

Решение о распределении выпускника, который **не явился** на заседание комиссии по распределению, принимается **в его отсутствие**. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, при выдаче документа об образовании выдается **свидетельство о направлении на работу.**

ПРАВО НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

Место работы не предоставляется выпускнику, молодому специалисту:

1. которым место работы не может быть предоставлено в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией в связи с отсутствием места работы;
2. получившим образование в дневной форме получения образования **на платной основе**;
3. не отработавшим срок обязательной работы по распределению при направлении на работу, если они **возместили** в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на подготовку специалиста. Учреждение образования выдает выпускнику **справку о самостоятельном трудоустройстве**.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

(Кодекс об образовании Республики Беларусь,
Положение о распределении, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572)

Распределение - процедура определения места работы выпускника, осуществляемая **колледжем** с учётом имеющихся **заявок от заказчиков кадров** и **учитывающая**: активную гражданскую и патриотическую позицию выпускника; результаты успеваемости; участие в научно-исследовательской, общественной работе; состояние здоровья, семейное положение выпускника и место жительства его семьи; рекомендации о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу; личные пожелания выпускника.

2. Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией. **!!!** Перевод молодых специалистов на работу, которая не связана с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, до окончания срока работы по распределению запрещается.

3. Место работы выпускникам предоставляется: 1. Удовлетворяя запросы организаций (гостиниц, туристических и гостиничных комплексов различных организационно-правовых форм) Витебской области 2. запросы иных организаций (гостиниц, туристических и гостиничных комплексов различных организационно-правовых форм) Республики Беларусь 3. Индивидуальные запросы учащихся.

А для выпускников, которые относятся к категории:

* **детей-сирот**, место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений, либо по месту включения их в списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо по месту первоначального приобретения статуса, либо с их согласия в ином населенном пункте;

* **детей-инвалидов** в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, место работы предоставляется по месту жительства родителей, супруга (супруги) либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы;

* **лиц, имеющих одного из родителей инвалида** I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства этих родителя либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы;

* **беременных женщин**, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства родителей, супруга либо с согласия выпускницы иное имеющееся в наличии место работы;

* **родителей, имеющих ребенка в возрасте до трех лет** на дату принятия решения о распределении, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства одного из родителей ребенка;

* супруга (супруги) лица, избранного на выборную должность служащего в государственные органы, либо из числа военнослужащих (кроме военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, альтернативную службу, курсантов), органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту работы, прохождения военной службы (службы) супруги (супруга);

* супруга (супруги), супруга (супруг) которого (которой) работает и постоянно проживает в Республике Беларусь, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства и (или) работы супруги (супруга);

* супругов, которые распределяются в одном календарном или учебном году, места работы предоставляются по их желанию и при наличии возможности трудоустройства в одном населенном пункте.

3. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, обязаны отработать сроки обязательной работы по распределению - **два года**. Кроме лиц, зачисленных **в год получения** среднего специального образования в учреждения образования для получения общего высшего образования **в дневной форме** получения образования **за счет средств республиканского бюджета** и **получивших соответствующее образование на этих условиях**. **Трудоустраиваются все**. Кто поступает на дневную бюджетную форму обучения должен взять справку (по её готовности, приблизительно 1 сентября, информацию узнать в УВО) в УВО о том, что они являются студентами дневной формы обучения, представляют справку нанимателю и в колледж, и только затем имеют право быть уволены в связи с поступлением в УВО.

Срок обязательной работы по распределению исчисляется с даты приёма на работу, а в случае приема на работу выпускника до даты выдачи свидетельства о направлении на работу – с даты выдачи свидетельства о направлении на работу.

Выпускники в течение срока обязательной работы по распределению являются **молодыми специалистами**.

В срок обязательной работы по распределению по желанию выпускника засчитываются период военной службы по призыву, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет **!!!** **(обязательно оформить заявлением).**

4. При наличии особых оснований для распределения выпускник должен представить в комиссию следующие документы:

* ***выпускники - инвалиды I или II группы, а также выпускники, которые имеют одного из родителей инвалида I или II группы*** - копия удостоверения инвалида;

* ***беременные женщины*** - медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи;

* ***выпускники, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении*** – оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи;

* ***выпускники, желающие получить распределение по месту жительства мужа*** – оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы и занимаемой должности, о месте жительства и составе семьи мужа.

Решение о распределении принимается, как правило, **в присутствии выпускника.**

Решение о распределении выпускника, который **не явился** на заседание комиссии по распределению, принимается **в его отсутствие**. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, при выдаче документа об образовании выдается **свидетельство о направлении на работу.**

ПРАВО НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

Место работы не предоставляется выпускнику, молодому специалисту:

4. которым место работы не может быть предоставлено в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией в связи с отсутствием места работы;

5. получившим образование в дневной форме получения образования **на платной основе**;

6. не отработавшим срок обязательной работы по распределению при направлении на работу, если они **возместили** в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на подготовку специалиста. Учреждение образования выдает выпускнику **справку о самостоятельном трудоустройстве**.

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

1. Перераспределение молодых специалистов, выпускников осуществляется **директором колледжа** в течение срока обязательной работы по распределению – 2 лет после выпуска- в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией.

Перераспределение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется в случае:

- перевода молодого специалиста с его согласия от одного нанимателя к другому по согласованию между ними;
- расторжения с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) трудового договора в связи с (со):

- ликвидацией организации;
- нарушением нанимателем законодательства о труде
- по состоянию здоровья;
- восстановлен работник, прежде работавший.

Перераспределение выпускников осуществляется в случае:

- отказа нанимателя в приеме на работу;
- отчисления из ВУЗа, переход на иную форму получения образования;
- невозможность вернуться на прежнее место работы из армии;
- беременность, создание семьи (при наличии возможности).
- в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям **с согласия нанимателя**, к которому выпускник, молодой специалист, направлен на работу по распределению, и вышестоящего по отношению к нанимателю государственного органа.

Срок обязательной работы по перераспределению определяется сроком обязательной работы по распределению и уменьшается на время, отработанное выпускником по распределению.

Срок обязательной работы по распределению **приостанавливается** со дня, следующего за днем увольнения, до дня приема на работу по перераспределению.

Выпускникам, которые перераспределены, выдается **свидетельство о направлении на работу**, они считаются **молодыми специалистами**.

!!! Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник обращается с заявлением к директору колледжа (**пишется в приёмной директора у секретаря учебной части**). При обращении предъявляется паспорт, а также следующие документы, подтверждающие право на перераспределение:

- документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу молодого специалиста, направленного в соответствии с заявкой этого нанимателя;
- справка о периоде службы - для лиц, которым место работы было предоставлено путем распределения, призванных на военную службу по призыву и уволенных с нее;
- письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу;
- **письмо Министерства внутренних дел** (Министерства по ЧС) о согласии на заключение контракта о прохождении службы, а также **письмо нанимателя**, к которому выпускник направлен на работу по распределению, **о согласии** с перераспределением в связи с поступлением на службу. При этом в таком письме должна содержаться информация о том, что решение нанимателя **согласовано** с вышестоящим по отношению к нанимателю государственным органом;
- медицинская справка о состоянии здоровья, справка о месте жительства и составе семьи – **для беременных женщин**;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте жительства и составе семьи – для выпускников, которые **имеют ребенка в возрасте до трех лет** на дату принятия решения о перераспределении;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, о месте жительства и о составе семьи супруга (супруги) – для выпускников, желающих **получить перераспределение по месту жительства** и (или) работы **супруга** (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;
- копия приказа об отчислении - для лиц, отчисленных из учреждения образования, которые не отработали срок обязательной работы.

Перераспределение осуществляется комиссией по распределению, в рамках **графика её работы**.

ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА

Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, обязан прибыть в организацию не позднее срока, указанного в свидетельстве о направлении на работу и отработать указанный в нем срок обязательной работы.

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, **не может прибыть** к месту работы **в указанный срок по уважительной причине**, он до наступления данного срока письменно уведомляет об этом нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.

Выплата денежной помощи осуществляется нанимателем в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с выпускником.

Наниматели в соответствии с законодательством **могут** устанавливать денежную помощь, выделять средства в целях компенсации затрат на наем жилых помещений.

АРМИЯ

Выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, призванный на военную службу **за два месяца** до окончания срока службы **письменно** уведомляет нанимателя о прибытии или неприбытии для трудоустройства по окончании срока службы.

Выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, по окончании военной службы по призыву **обращается в колледж**:

- за получением **справки о самостоятельном трудоустройстве**, если он прослужил по призыву не менее срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву и не истекли два года после получения среднего специального образования;
- **за перераспределением**:

- если он прослужил менее срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву;

- если он прослужил не менее срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву и желает работать по распределению (направлению на работу).

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

1. Перераспределение молодых специалистов, выпускников осуществляется **директором колледжа** в течение срока обязательной работы по распределению – 2 лет после выпуска- в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией.

Перераспределение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется в случае:

- перевода молодого специалиста с его согласия от одного нанимателя к другому по согласованию между ними;
- расторжения с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) трудового договора в связи с (со):

- ликвидацией организации;
- нарушением нанимателем законодательства о труде
- по состоянию здоровья;
- восстановлен работник, прежде работавший.

Перераспределение выпускников осуществляется в случае:

- отказа нанимателя в приеме на работу;
- отчисления из ВУЗа, переход на иную форму получения образования;
- невозможность вернуться на прежнее место работы из армии;
- беременность, создание семьи (при наличии возможности).
- в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям **с согласия нанимателя**, к которому выпускник, молодой специалист, направлен на работу по распределению, и вышестоящего по отношению к нанимателю государственного органа.

Срок обязательной работы по перераспределению определяется сроком обязательной работы по распределению и уменьшается на время, отработанное выпускником по распределению.

Срок обязательной работы по распределению **приостанавливается** со дня, следующего за днем увольнения, до дня приема на работу по перераспределению.

Выпускникам, которые перераспределены, выдается **свидетельство о направлении на работу**, они считаются **молодыми специалистами**.

!!! Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник обращается с заявлением к директору колледжа (**пишется в приёмной директора у секретаря учебной части**). При обращении предъявляется паспорт, а также следующие документы, подтверждающие право на перераспределение:

- документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу молодого специалиста, направленного в соответствии с заявкой этого нанимателя;
- справка о периоде службы - для лиц, которым место работы было предоставлено путем распределения, призванных на военную службу по призыву и уволенных с нее;
- письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу;
- **письмо Министерства внутренних дел** (Министерства по ЧС) о согласии на заключение контракта о прохождении службы, а также **письмо нанимателя**, к которому выпускник направлен на работу по распределению, **о согласии** с перераспределением в связи с поступлением на службу. При этом в таком письме должна содержаться информация о том, что решение нанимателя **согласовано** с вышестоящим по отношению к нанимателю государственным органом;
- медицинская справка о состоянии здоровья, справка о месте жительства и составе семьи – **для беременных женщин**;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте жительства и составе семьи – для выпускников, которые **имеют ребенка в возрасте до трех лет** на дату принятия решения о перераспределении;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, о месте жительства и о составе семьи супруга (супруги) – для выпускников, желающих **получить перераспределение по месту жительства** и (или) работы **супруга** (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;
- копия приказа об отчислении - для лиц, отчисленных из учреждения образования, которые не отработали срок обязательной работы.

Перераспределение осуществляется комиссией по распределению, в рамках **графика её работы**.

ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА

Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, обязан прибыть в организацию не позднее срока, указанного в свидетельстве о направлении на работу и отработать указанный в нем срок обязательной работы.

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, **не может прибыть** к месту работы **в указанный срок по уважительной причине**, он до наступления данного срока письменно уведомляет об этом нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.

Выплата денежной помощи осуществляется нанимателем в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с выпускником.

Наниматели в соответствии с законодательством **могут** устанавливать денежную помощь, выделять средства в целях компенсации затрат на наем жилых помещений.

АРМИЯ

Выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, призванный на военную службу **за два месяца** до окончания срока службы **письменно** уведомляет нанимателя о прибытии или неприбытии для трудоустройства по окончании срока службы.

Выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, по окончании военной службы по призыву **обращается в колледж**:

- за получением **справки о самостоятельном трудоустройстве**, если он прослужил по призыву не менее срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву и не истекли два года после получения среднего специального образования;
- **за перераспределением**:

- если он прослужил менее срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву;

- если он прослужил не менее срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву и желает работать по распределению (направлению на работу).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

(Кодекс об образовании Республики Беларусь,
Положение о порядке возмещения в республиканский бюджет средств, затраченных на подготовку специалиста, утвержденное Постановлением Совета Министров
Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572)

ВОЗМЕЩЕНИЕ

1. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, и не отработавшие установленный срок обязательной работы **обязаны возместить** в республиканский бюджет средства, затраченные государством на их подготовку.

2. Лица, осваивавшие содержание образовательных программ на условиях *ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ* и прекратившие образовательные отношения по собственному желанию, инициативе учреждения образования, **обязаны возместить** в республиканский бюджет средства, затраченные государством на их подготовку.

3. Выпускник вправе отказаться от работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (перенаправлению на работу) в соответствии с договором, договором о целевой подготовке и **добровольно возместить затраченные средства**. Для этого выпускник обращается в колледж, выдавший ему свидетельство о направлении на работу, за расчетом суммы затраченных средств.

Расчет суммы затраченных средств оформляется в течение 15 рабочих дней со дня обращения и вручается под роспись выпускнику. **Срок возмещения средств составляет один месяц** со дня получения выпускником расчета суммы затраченных средств.

4. В случае **неприбытия к месту работы выпускника**, которому свидетельство о направлении на работу выдано, **увольнения молодого специалиста до окончания срока обязательной отработки**, **отчисления** из ВУЗа до окончания срока учёбы или **смены формы обучения** при отсутствии перераспределения, колледж организует работу по сбору информации и принимает **решение о возмещении** выпускником затраченных средств.

5. Выпускнику или лицу, осваивавшему содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки, направляется по месту жительства (месту нахождения) письменное извещение с **предложением в шестимесячный срок** со дня издания приказа, **добровольно возместить** затраченные средства с приложением расчета суммы средств, подлежащих возмещению в бюджет, и копии приказа. Получатель указанного извещения в течение 15 календарных дней со дня его получения **письменно уведомляет учреждение образования о результатах рассмотрения извещения**. В случаях неполучения ответа на извещение в установленный срок, возврата извещения в связи с его неполучением и (или) несогласия выпускника на добровольное возмещение затраченных средств, а также не позднее шестимесячного срока после даты издания приказа о возмещении затраченных средств при отсутствии их добровольного возмещения учреждение образования осуществляет взыскание затраченных средств **в судебном порядке**.

6. Молодые специалисты, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста со средним специальным образованием, прибывшие к месту работы в срок, установленный в свидетельстве о направлении на работу, и не отработавшие установленный срок обязательной работы, **освобождаются от возмещения**

в республиканский бюджет средств, затраченных государством на их подготовку, если они относятся **к категории:**

* детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей или с их согласия иного места работы;

* лиц, имеющих одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы либо ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** по месту жительства этих родителя, супруга (супруги), ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

* выпускников, трудоустроенных в счет брони, **при невозможности предоставления** путем перераспределения **нового места работы**;

* беременных женщин, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** по месту их жительства;

* матерей (отцов), имеющих ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перераспределении, перенаправлении на работу, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** по месту жительства одного из родителей ребенка;

* детей-сирот, **при невозможности предоставления** им **нового места работы** путем перераспределения, перенаправления на работу.

7. Молодые специалисты, которым место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, направленные на работу, не отработавшие установленный срок обязательной работы, **освобождаются от возмещения** в республиканский бюджет средств, затраченных государством на их подготовку, если **трудовой договор с ними расторгнут в связи с**:

* ликвидацией организации;

* нарушением нанимателем законодательства о труде, трудового договора, **при невозможности предоставления им нового места** работы путем перераспределения, перенаправления на работу;

* их призывом на военную службу, **при невозможности предоставления им нового места** работы путем перераспределения, перенаправления на работу;

* по причине **восстановления** на работе **работника**, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу, **при невозможности предоставления им нового места** работы путем перераспределения, перенаправления на работу;

* переходом на выборную должность служащего.

8. При принятии решения об освобождении от возмещения затраченных средств учреждение образования извещает об этом выпускника и выдает ему **справку о самостоятельном трудоустройстве.**

«НЕЗНАНИЕ ЗАКОНА НЕ ОСВОБОЖДАЕТ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ!!!»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

(Кодекс об образовании Республики Беларусь,
Положение о порядке возмещения в республиканский бюджет средств, затраченных на подготовку специалиста, утвержденное Постановлением Совета Министров
Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572)

ВОЗМЕЩЕНИЕ

1. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, и не отработавшие установленный срок обязательной работы **обязаны возместить** в республиканский бюджет средства, затраченные государством на их подготовку.

2. Лица, осваивавшие содержание образовательных программ на условиях *ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ* и прекратившие образовательные отношения по собственному желанию, инициативе учреждения образования, **обязаны возместить** в республиканский бюджет средства, затраченные государством на их подготовку.

3. Выпускник вправе отказаться от работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (перенаправлению на работу) в соответствии с договором, договором о целевой подготовке и **добровольно возместить затраченные средства**. Для этого выпускник обращается в колледж, выдавший ему свидетельство о направлении на работу, за расчетом суммы затраченных средств.

Расчет суммы затраченных средств оформляется в течение 15 рабочих дней со дня обращения и вручается под роспись выпускнику. **Срок возмещения средств составляет один месяц** со дня получения выпускником расчета суммы затраченных средств.

4. В случае **неприбытия к месту работы выпускника**, которому свидетельство о направлении на работу выдано, **увольнения молодого специалиста до окончания срока обязательной отработки**, **отчисления** из ВУЗа до окончания срока учёбы или **смены формы обучения** при отсутствии перераспределения, колледж организует работу по сбору информации и принимает **решение о возмещении** выпускником затраченных средств.

5. Выпускнику или лицу, осваивавшему содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки, направляется по месту жительства (месту нахождения) письменное извещение с **предложением в шестимесячный срок** со дня издания приказа, **добровольно возместить** затраченные средства с приложением расчета суммы средств, подлежащих возмещению в бюджет, и копии приказа. Получатель указанного извещения в течение 15 календарных дней со дня его получения **письменно уведомляет учреждение образования о результатах рассмотрения извещения**.В случаях неполучения ответа на извещение в установленный срок, возврата извещения в связи с его неполучением и (или) несогласия выпускника на добровольное возмещение затраченных средств, а также не позднее шестимесячного срока после даты издания приказа о возмещении затраченных средств при отсутствии их добровольного возмещения учреждение образования осуществляет взыскание затраченных средств **в судебном порядке**.

6. Молодые специалисты, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста со средним специальным образованием, прибывшие к месту работы в срок, установленный в свидетельстве о направлении на работу, и не отработавшие установленный срок обязательной работы, **освобождаются от возмещения**

в республиканский бюджет средств, затраченных государством на их подготовку, если они относятся **к категории:**

* детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей или с их согласия иного места работы;

* лиц, имеющих одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы либо ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** по месту жительства этих родителя, супруга (супруги), ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

* выпускников, трудоустроенных в счет брони, **при невозможности предоставления** путем перераспределения **нового места работы**;

* беременных женщин, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** по месту их жительства;

* матерей (отцов), имеющих ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перераспределении, перенаправлении на работу, **при невозможности предоставления** путем перераспределения, перенаправления на работу **нового места работы** по месту жительства одного из родителей ребенка;

* детей-сирот, **при невозможности предоставления** им **нового места работы** путем перераспределения, перенаправления на работу.

7. Молодые специалисты, которым место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, направленные на работу, не отработавшие установленный срок обязательной работы, **освобождаются от возмещения** в республиканский бюджет средств, затраченных государством на их подготовку, если **трудовой договор с ними расторгнут в связи с**:

* ликвидацией организации;

* нарушением нанимателем законодательства о труде, трудового договора, **при невозможности предоставления им нового места** работы путем перераспределения, перенаправления на работу;

* их призывом на военную службу, **при невозможности предоставления им нового места** работы путем перераспределения, перенаправления на работу;

* по причине **восстановления** на работе **работника**, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу, **при невозможности предоставления им нового места** работы путем перераспределения, перенаправления на работу;

* переходом на выборную должность служащего.

8. При принятии решения об освобождении от возмещения затраченных средств учреждение образования извещает об этом выпускника и выдает ему **справку о самостоятельном трудоустройстве.**

«НЕЗНАНИЕ ЗАКОНА НЕ ОСВОБОЖДАЕТ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ!!!»

ЭТО НАДО ЗНАТЬ

ДОПОЛНИТЕЛЬНО О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

1. При трудоустройстве с выпускником заключается трудовой договор.
2. Перечень документов, предъявляемых **при приеме на работу**!!!

При заключении трудового договора наниматель обязан потребовать, а выпускник должен предъявить нанимателю:

1) документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
2) трудовую книжку (если таковая имеется);
3) оригинал диплома и выписки отметок;
4) направление на работу;
5) страховое свидетельство,
6) медицинскую справку о состоянии здоровья.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Наниматель вправе при приеме на работу гражданина запрашивать характеристику.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

Наниматель **не вправе требовать** от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

После принятия на работу выпускнику необходимо предоставить в колледж бланк подтверждения прибытия на работу (*принести самостоятельно, отправить письмом на адрес колледжа, уточнить, сделает ли это работодатель*).

Молодой специалист, прибывший к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, и получивший отказ нанимателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обязан обратиться в учреждение образования за перераспределением.

Увольнение молодых специалистов до окончания срока работы по распределению запрещается, за исключением случаев:

- перехода на выборную должность;
- принятия решения колледжем о перераспределении молодого специалиста;
- зачисления в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени);
- нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора;
- увольнения по инициативе нанимателя (за нарушение молодым специалистом трудового законодательства: прогул, неявка на работу, невыполнение должностных обязанностей, нахождение в состоянии алкогольного опьянения).

В случае увольнения выпускника *до истечения срока обязательной работы* наниматель и **выпускник** сообщают об этом в учреждение образования, выдавшее выпускнику направление на работу, с указанием причин и приложением подтверждающих их документов. Рассматривается вопрос о возмещении средств.

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

ЭТО НАДО ЗНАТЬ

ДОПОЛНИТЕЛЬНО О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

3. При трудоустройстве с выпускником заключается трудовой договор.
4. Перечень документов, предъявляемых **при приеме на работу**!!!

При заключении трудового договора наниматель обязан потребовать, а выпускник должен предъявить нанимателю:

1) документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
2) трудовую книжку (если таковая имеется);
3) оригинал диплома и выписки отметок;
4) направление на работу;
5) страховое свидетельство,
6) медицинскую справку о состоянии здоровья.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Наниматель вправе при приеме на работу гражданина запрашивать характеристику.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

Наниматель **не вправе требовать** от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

После принятия на работу выпускнику необходимо предоставить в колледж бланк подтверждения прибытия на работу (*принести самостоятельно, отправить письмом на адрес колледжа, уточнить, сделает ли это работодатель*).

Молодой специалист, прибывший к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, и получивший отказ нанимателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обязан обратиться в учреждение образования за перераспределением.

Увольнение молодых специалистов до окончания срока работы по распределению запрещается, за исключением случаев:

- перехода на выборную должность;
- принятия решения колледжем о перераспределении молодого специалиста;
- зачисления в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени);
- нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора;
- увольнения по инициативе нанимателя (за нарушение молодым специалистом трудового законодательства: прогул, неявка на работу, невыполнение должностных обязанностей, нахождение в состоянии алкогольного опьянения).

В случае увольнения выпускника *до истечения срока обязательной работы* наниматель и **выпускник** сообщают об этом в учреждение образования, выдавшее выпускнику направление на работу, с указанием причин и приложением подтверждающих их документов. Рассматривается вопрос о возмещении средств.

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

Правила выпуска документа для брошюрки:

1. Выпускаем 4 страницы на листе в порядке, прописанном ниже
2. 14,1,16,3
3. 2,13,4,15
4. 10,5,12,7
5. 6,9,8,11
6. Делим пополам и получаем 2 экземпляра