

Полоцкий колледж
учреждения образования
«Витебский государственный
университет имени П.М.Машерова»
(Полоцкий колледж
ВГУ имени П.М.Машерова»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
16.03.2022 № 28

ПОЛИТИКА

16.03.2022
г. Полоцк

Об обработке персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика) в Полоцком колледже учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» (далее – Колледж, Оператор) определяет основные принципы, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже, основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных, принимаемые Оператором меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных.

Колледж (Оператор), расположен по адресу: ул. Е.Полоцкой, д. 26, 211400, г. Полоцк.

2. Настоящая Политика разработана с учётом требований Конституции Республики Беларусь, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

3. Политика действует для структурных подразделений Колледжа, в т.ч. работников, обрабатывающих персональные данные, в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Колледж получает о субъекте персональных данных.

4. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защита, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в Колледже.

5. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством Интернет-ресурсов, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе на официальном сайте Колледжа, во вкладке «Информация».

6. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

Интернет-ресурс – интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

информация – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка) – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (далее-автоматизированная обработка) – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

сервисы – любые сервисы, программы, мероприятия, услуги Колледжа;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных, в том числе физическое лицо, не являющееся работником колледжа, к которому относятся обрабатываемые персональные данные;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8 Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

8.1. принцип согласия – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных актами законодательства.

8.2. принцип ограничения цели – обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным

целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

8.3. принцип точности – при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

8.4. принцип прозрачности – обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

8.5. принцип срочности – хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

8.6. принцип уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- ведение видеонаблюдения;
- ведение воинского учёта;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учёта сведений о застрахованных лицах, постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе пенсионного страхования;
- ведение кадрового резерва;
- ведение кадровой работы и организации учета работников Колледжа, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в Колледж;
- ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
- возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- выявление конфликта интересов;
- заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;
- заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;
- исполнение обязанности налогового агента;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

использование персональных данных в справочных материалах, рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера;

начисление и перечисление заработной платы, стипендии, назначение и выплата пособий, социальной стипендии;

обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

обеспечение защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социальном опасном положении;

обеспечение местом для проживания в общежитии;

обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах, сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

обработка персональных данных в целях назначения пенсии;

оказания социально-педагогической и психологической помощи;

организация и проведение процедур закупок;

организация и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной и производственной деятельности;

организация и сопровождение деловых поездок;

организация идеологической и воспитательной работы;

организация приёма и зачисления лиц для получения образования;

организация распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроля за их трудоустройством, а также за своевременным и полным возмещением средств, затраченных на обучение;

осуществление административных процедур;

осуществление гражданско-правовых отношений;

осуществление доступа к фондам библиотеки;

осуществление пропускного режима;

осуществление хозяйственной деятельности в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных локальными правовыми актами Колледжа;

оформление наградных документов;

оформление трудовых (служебных) отношений, а также регулирования трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой (служебной) деятельности;

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

предоставление субъекту персональных данных доступа к сервисам Оператора;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

реализация законодательства о борьбе с коррупцией;

реализация образовательных программ среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего, послевузовского, дополнительного образования;

реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнении судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи;

содействие обучающимся в получении образования, обеспечение личной безопасности обучающихся, контроль количества и качества оказываемых образовательных услуг, обеспечение сохранности имущества;

социальная защита обучающихся;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

формирование базы данных учащихся и работников;

в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

10. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ

11. Колледж обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

абитуриентов, учащихся;

выпускников;

граждан, обратившихся за осуществлением административных процедур;

граждан, подавших обращение;

граждан, проживающих в общежитии;

кандидатов на работу, работников (а также членов их семьи) Колледжа, в том числе бывших работников и их близких родственников;

контрагентов и клиентов Колледжа, являющихся физическими лицами;

лиц, предоставивших Колледжу персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращении, путем заполнения анкет, в ходе проводимых Колледжем рекламных и иных мероприятий;

пользователей библиотекой;

пользователей сайтов и сервисов Колледжа;

посетителей;

родственников (членов их семьи) абитуриентов, учащихся (их законных представителей);

учащихся, находящихся в социально опасном положении;

учащихся, находящихся на государственном обеспечении (их родителей);
учащихся, студентов иных учреждений образования Республики Беларусь, прибывших в Колледж на практику;

лиц, предоставивших персональные данные Колледжу иным путем.

12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные в зависимости от категории субъектов персональных данных и целей обработки:

фамилия (а также все предыдущие фамилии, собственное имя, отчество (если таковое имеется));

число, месяц, год рождения;

пол;

цифровой фотопортрет;

ДАННЫЕ:

о гражданстве;

виз и иных документов миграционного учёта;

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (включая адрес, дату регистрации);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супругу, ребёнке (детях) физического лица;

о составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, даты рождения, места работы и и/или учёбы;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);

о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

о роде занятий (сведения о специальности, профессии, квалификации; о занимаемой должности; сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

банковские данные;

о заработной плате;

о доходах учащегося;

о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

идентификационный номер (если таковой имеется);

о налоговых обязательствах, идентификационном номере налогоплательщика;

об исполнении воинской обязанности;

о номере водительского удостоверения;

СВЕДЕНИЯ:

- о награждениях и поощрениях работников и обучающихся Оператора;
- о стаже работы;
- о наличии квалификационной категории;
- о социальных льготах и выплатах;
- о предоставлении налоговых вычетов;
- о свидетельстве о регистрации права собственности;
- медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- о повышении квалификации, профессиональной подготовке, стажировке;
- о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;
- о контактных данных (включая номера рабочего и /или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные и сведения, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Колледжем и субъектом персональных данных.

13. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация:

- IP-адрес;
- информация из браузера;
- данные из файлов cookie;
- адрес запрашиваемой страницы;
- история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

14. Оператор обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

15. Способы обработки персональных данных Колледжем:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

16. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных системах Колледжа обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

17. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

18. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

19. При обработке персональных данных Колледж принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

20. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных, равен сроку достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо иному сроку, указанному в согласии на обработку персональных данных.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

21. Оператор имеет право:

21.1. Получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

21.2. Запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных данных;

21.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

21.4. В случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

21.5. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

22. Оператор обязан:

22.1. до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

22.2. до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

22.3. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

22.4. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

22.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

22.6. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

22.7. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

22.8. уведомлять Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь о нарушениях системы защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь;

22.9. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

22.10. исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

22.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъект персональных данных имеет право:

23.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

23.2. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

23.3. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

23.4. в любое время без объяснения причин отзывать согласие на обработку персональных данных;

23.5. обжаловать в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

23.6. Требовать от Оператора:

23.7. изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

23.8. бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

23.9. получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты pgpedcol@vsu.by.

23.10. Осуществления иных прав, предусмотренных законодательством.

24. Субъект персональных данных обязан:

24.1. предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

24.2. сообщать оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 7 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

25. В целях проверки соответствия обработки персональных данных в Колледже законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Колледжа в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений, в Колледже проводится внутренний контроль соответствия процессов обработки и защиты персональных данных требованиям нормативных правовых актов.

26. Внутренний контроль за соблюдением в Колледже норм законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже, назначаемым приказом директора колледжа.

ГЛАВА 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Лица, виновные в нарушении норм законодательства и локальных правовых актов Колледжа в области персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

28. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов Колледжа в области персональных данных в структурных подразделениях Колледжа, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на руководителей.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

30. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

31. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения. Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте Колледжа.

32. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются действующим законодательством.