Полоцкий колледж
учреждения образования
«Витебский государственный
университет имени П.М.Машерова»
(Полоцкий колледж ВГУ
имени П.М.Машерова)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
Полоцкого колледжа
ВГУ имени П.М.Машерова
28.08.2024 № 70

ПОРЯДОК
действий персонала при выявлении и регистрации случаев насилия в отношении несовершеннолетних в Полоцком колледже ВГУ имени П.М.Машерова

В соответствии с Методическими рекомендациями для педагогических работников по предупреждению, профилактике и устранению насилия в учреждении образования, утверждёнными Заместителем Министра образования Республики Беларусь Е.А.Петруцкой 24.04.2024, в целях определения порядка работы Полоцкого колледжа ВГУ имени П.М.Машерова (далее – колледж) по предупреждению, профилактике насилия в отношении несовершеннолетних, а также выявлению, регистрации случаев насилия, реагирования на такие случаи и оказанию психолого-педагогической помощи участникам, вовлеченным в ситуацию насилия в отношении несовершеннолетних:

Работникам колледжа обо всех замеченных или предполагаемых случаях насилия сообщать куратору учебной группы, педагогу-психологу, заместителю директора по воспитательной работе, директору, а при их отсутствии – дежурному администратору.

В случае наличия травм и повреждений (или подозрения на наличие) у пострадавшего оказать первую помощь до прибытия медицинского работника, вызвать скорую медицинскую помощь.

Сторожам, дежурным по общежитию при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, педагогических или других работников незамедлительно информировать руководство колледжа о происшествии и при необходимости вызвать милицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

Техническому персоналу и вспомогательному персоналу при подозрении на совершение насильственных действий в отношении несовершеннолетних незамедлительно сообщать дежурному по колледжу.

Заместителю директора по воспитательной работе при получении сообщений о предполагаемых или реальных случаях насилия от учащихся, родителей, педагогических работников колледжа, а также анонимных сообщений регистрировать в день их получения в листе регистрации происшествий (случаев насилия), изучить и информировать о них директора, организовать расследование случая насилия для принятия соответствующих мер. Внести информацию в журнал учёта происшествий (случаев насилия) и принятых мер.

Педагогу-психологу (педагогу социальному) провести по отдельности беседу с пострадавшим, обидчиком и свидетелями.

Внести информацию об инциденте в лист регистрации происшествия (случая насилия) и передать информацию заместителю директора по воспитательной работе.

По согласованию с родителями организовать психолого-педагогическую помощь и поддержку учащимся, пострадавшим от насилия, обидчикам, свидетелям, либо направить их в иные организации.

Директору колледжа в зависимости от ситуации, характера и последствий случая насилия информировать об инциденте вышестоящий орган управления (отделы) образованием, правоохранительные органы и службы (милиции, скорой медицинской помощи).

При необходимости принять дисциплинарные меры в отношении участников случая насилия с учётом мнения куратора учебной группы, педагога-психолога, педагога социального.

Руководству колледжа, куратору учебной группы информировать о случившемся насилии родителей учащегося, пострадавшего от насилия и родителей обидчика.

Куратору учебной группы принять воспитательные меры в отношении участников случая насилия. При необходимости консультироваться с руководством колледжа, педагогом-психологом, педагогом социальным.

Заместитель директора
по воспитательной работе И.Л.Колач

Педагог-психолог А.В.Орлова